МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

11.01.2022 Константиновск №6

Об обеспечении условий проведения и проверки

итогового собеседования по русскому языку

для обучающихся 9-х классов 09.02.2022

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки   
от 07.11.2018 №189/1513, приложением к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 №04-454 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году» (далее – методические рекомендации), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.12.2021 №1116 (далее – Порядок проведения ИС), приказом минобразования Ростовской области от 03.02.2020 №76 «Об установлении критериев оценивания ответов итогового собеседования по русскому языку участникам с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций (далее – МБОО):

1.1. Обеспечить:

1.1.1. Проведение 09.02.2022 итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9-х классов в соответствии с Порядком проведения ИС, методическими рекомендациями.

1.1.2. Подготовку мест для проведения ИС в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов).

1.1.3.Своевременное получение материалов ИС и   
их информационную безопасность.

1.1.4. Присутствие в МБОО медицинского работника и наличие медикаментов в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. №822-н на время проведения ИС.

1.2. В срок до 26.01.2022:

1.2.1. Обеспечить техническую готовность к проведению и проверке ИС.

1.2.2. Сформировать и утвердить приказом:

- состав комиссии по проведению ИС, в которую входят:

1. ответственный организатор (им может быть руководитель МБОО, либо заместитель руководителя), обеспечивающий подготовку и проведение ИС. Назначенный ответственный организатор при подготовке к проведению ИС обеспечивает выполнение п. 28 Порядка проведения ИС;
2. технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса и (или) на техническом портале РЦОИ (lk.rcoi61.ru), а также обеспечивающий аудиозапись ответов участников. Назначенный технический специалист при подготовке к проведению ИС обеспечивает выполнение п. 29 Порядка проведения ИС;
3. организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в ИС (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторы в аудитории ожидания   
   (при необходимости);
4. экзаменатор-собеседник, который обеспечивает проверку паспортных данных участников, проводит собеседование с участниками, а также фиксирует время начала и окончания ИС каждого участника (педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотой речью, без предъявлений требований к опыту работы);

- состав комиссии по проверке ИС, в которую входят эксперты, оценивающие ответы участников (экспертом может быть только учитель русского языка и литературы).

1.2.3. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, в том числе ознакомление с инструкциями по категориям работников и формами, используемыми при проведении ИС.

1.2.4. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (на позднее 3-х рабочих дней со дня проверки и оценивания), а также о результатах ИС.

1.2.5. Определить учебные кабинеты проведения ИС, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения контрольно-измерительных материалов ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников. Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс.

1.2.6. Подготовить достаточное количество доставочных пакетов для упаковки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

1.2.7. Изменить при необходимости текущее учебное расписание занятий в день проведения ИС.

1.3. Обеспечить по завершении проверки ИС:

1.3.1. Загрузку в срок до 15.00 10.02.2022 результатов участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму.

1.3.2. Передачу в срок до 10.00 11.02.2022 в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

- аудио-файлов с записями ответов участников ИС на CD-дисках и XML-файла с внесенной информацией из протоколов оценивания ИС на USB-флеш-накопителе;

- списков участников, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях (сформировать в одну файловую папку для документов), протоколов экспертов, актов о досрочном завершении ИС (при наличии), запечатанных в доставочные пакеты.

2. Мищенко Ю.В., ведущему специалисту, консолидировать электронные файлы с результатами ИС, полученные от МБОО, и передать их по защищенной сети передачи данных (сеть 2880) в срок до 13.00 11.02.2022 в ГБУ РО «РОЦОИСО».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Ю. Дьякова